

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4732**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 899 (1)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου για το Α΄ εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/ τ. Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθ. 27152/16-3-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β΄/1020/24-3-2017).

5. Την αριθ. 133744/14-7-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου "Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου" (ΦΕΚ Β΄/2607/26-7-2017).

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2018.

7. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα κάτωθι σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

Το αριθ. πρωτ. 82662/24-11-2017 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας, γραμματειακή υποστήριξη, προετοιμασία φακέλων για εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις, τακτοποίηση και συγκέντρωση εγγράφων, διεκπεραίωση εγγράφων για κοινωφελή εργασία,

το αριθ. πρωτ. 84466/29-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Σύνταξη φακέλων για υποβολή προτάσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα, κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος, τροποποίηση Οργανισμού, εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο, συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, οργάνωση - διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, συμμετοχή σε συνεδριάσεις, κάλυψη εκτάκτων και επειγόντων αναγκών, εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων, ανάπτυξη - συντήρηση - αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, κάλυψη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, σύνταξη μελετών και φακέλων έργων,

το αριθ. πρωτ. 87927/8-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, διάφορες έκτακτες και επείγουσες εργασίες για το δημοτικό λαχανόκηπο, έκτακτες εργασίες για τη δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων, έκτακτες - εποχιακές εργασίες για το πρόγραμμα «Απεντομώσεις - Μυοκτονία - Κωνωποκτονία», συγκέντρωση στοιχείων, κανονισμός άρδευσης κ.λπ., έκτακτες εργασίες για το πρόγραμμα του Διεθνούς Συμβουλίου Ελαιοκομίας, διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών, αυτοψία καταστημάτων-λαϊκών, συμμετοχή-παρουσία σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διαφημίσεων, έκτακτες και εποχιακές εργασίες

για τουριστική προβολή της περιοχής, σύνταξη σχεδίου τουριστικής προβολής, χαρτογράφηση δήμου, σύνταξη προτάσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, διοργάνωση - συμμετοχή σε εκθέσεις κ.λπ.,

το αριθ. πρωτ. 4891/15-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, έλεγχοι σημαντικών πολεοδομικών υποθέσεων και αιτημάτων, εισηγήσεις και υποστήριξη υπηρεσιακών θεμάτων με παρουσία σε δημοτικά συμβούλια, συσκέψεις και συνεργασία με μελετητές ,έλεγχοι τοπογραφικών διαγραμμάτων, έλεγχοι εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας και αδειών δόμησης, έλεγχος ηλεκτροδοτήσεων κτιρίων, διενέργεια αυτοψιών, βεβαιώσεις προστίμων, έλεγχοι εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων, Ενημέρωση και τακτοποίηση αρχείου επικίνδυνων οικοδομών, Μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων κ.λπ.,

το αριθ. πρωτ. 84585/30-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, για την αποκομιδή και το τελείωμα των τομέων ευθύνης και για την καλύτερη υγιεινή των δημοτών του Καλλικρατικού Δήμου, τα Σαββατοκύριακα στη συγκομιδή - καθάρισμα πέριξ του χώρου (εκτός αύλειου χώρου) του Νοσοκομείου, Νεκροταφείου, Σχολείων καθώς και τη Δημοτική Λαϊκή Αγορά του Σαββάτου, λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία, καθαριότητα κεντρικών οδών του Δήμου και για τη συγκομιδή των κάδων απορριμμάτων, καθαριότητα σε αργίες, καθαρισμό δημοτικών κτιρίων, σχολικών κτιρίων κ.λπ.,

το αριθ. πρωτ. 77379/8-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, προληπτική διενέργεια αυτοψιών, τεχνικές εκθέσεις, παροχή οδηγιών- ενημέρωση δημοτών, σχολείων, υπηρεσιών για αντιμετώπιση καταστροφών, έκτακτες περιπτώσεις αντιμετώπισης γεγονότων από έκτακτα καιρικά φαινόμενα π.χ. καταιγίδες, πυρκαγιές κ.λπ., από προσβολή από ασθένειες της βλάστησης των κοινόχρηστων χώρων, σύνταξη κηποτεχνικών μελετών, αυτοψίες γεωπόνων, κλάδεμα - απομάκρυνση κλαδιών δέντρων κ.λπ.,

το αριθ. πρωτ. 83217/27-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, διαδικασίες για παροχές επιδομάτων σε ευπαθείς ομάδες, ΑΜΕΑ κλπ,, συμβουλευτική οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση, λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου, δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Κοινωνικού Ιατρείου, Κοινωνικό Φαρμακείο, πρόγραμμα ΤΕΒΑ, διανομή τροφίμων σε δικαιούχους, προετοιμασία και λειτουργία Δομών Κέντρου Κοινότητας, Ξενώνα αστέγων, πρόγραμμα σίτισης κ.λπ.,

το από 8/12/2017 έγγραφο της Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, διεξαγωγή μαθητικού φεστιβάλ και άλλων μαθητικών εκδηλώσεων, υλοποίηση προγραμμάτων του Κέντρου Διά βίου Μάθησης, συναντήσεις με διευθυντές σχολείων και συλλόγους γονέων, διοικητική υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών, ενημέρωση Δ/ντών Σχολείων, έκτακτες περιπτώσεις σε αργίες και νυχτερινές ώρες και διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών στο δημοτικό στάδιο, απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης, πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες, ολοκλήρωση μηχανογράφησης των βιβλίων της βιβλιοθήκης,

το αριθ. πρωτ. 87685/7-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού για δομές που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ κ.λπ.,

το αριθ. πρωτ. 77117/8-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο , συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων , ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, εργασίες για τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων ύδρευσης Δημοτικών Ενοτήτων στη ΔΕΥΑ, καταγραφή δημοτικής περιουσίας, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, μετάπτωση δεδομένων χρηματικών καταλόγων κ.λπ. εσόδων σε νέες εφαρμογές, καταγραφή αποζημιώσεων επικειμένων (σχέδιο πόλεως), τακτοποίηση και τήρηση αρχείου προμηθευομένων ειδών - προμηθευτών - φακέλων προμηθειών, διαμόρφωση προγράμματος για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών, έρευνα αγοράς, σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, κατάρτιση σχεδίων διακήρυξης προμηθειών, αρχειοθέτηση ΧΕΠ, έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων ταμείου, έλεγχος αρχείου οφειλετών,

το αριθ. πρωτ. 77461/9-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες σε αργίες και νυχτερινές ώρες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης -αποχέτευσης, των οδοστρωμάτων κύλισης, σε σχολικά κτίρια., σε παιδικές χαρές, προετοιμασία για εορταστικές εκδηλώσεις, εκπόνηση μελετών έργων και παρακολούθηση τεχνικού προγράμματος, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για τον καθαρισμό της κοίτης και των πρανών χειμάρρων και ρεμάτων, κατεδάφιση επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτιρίων - κτισμάτων, αποκατάσταση πεζοδρομίων, αποκατάσταση δικτύων ηλεκτροφωτισμού και σηματοδότησης, διεκπεραίωση επειγουσών αιτημάτων πολιτών, αυτοψίες για κυκλοφοριακές σήμανσης και εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, αυτοψίες έργων και σύνταξη μελετών ΕΣΠΑ, συντήρηση και διαχείριση του στόλου οχημάτων,συντήρηση κοινοχρήστων χώρων και αποκατάστασης βλαβών, εντολές κίνησης οχημά-

των - μηχανημάτων, προμήθεια καυσίμων και έλεγχος της κατανάλωσης κ.λπ.

8. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α΄ εξάμηνο 2018, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

9. Το αριθ. πρωτ. 84987/30-11-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2018 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη λειτουργία και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1		1												120		
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1							1							120		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1													110		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	3													360		
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	7	2	1	4											840		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6	5	1												720		
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	6	1	2	2	1										720		
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1		1												120		
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ																	
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5	2	2					1							600		
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	10	2	2	4	1			1							1.200		
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	6	1	3	1				1							720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	3	1		2										540	360		
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	104	1		33	44			6	17				3	18.720	12.480		
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	30				2				28						3.600		
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ																	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	8	3		1	4									460	650		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	28	1	4	11	4		1	4	3					2.200	3.600		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	8	1			7									400	700		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	1													84		
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	8	5		2	1										672		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	11	1	1	3			4		2						924		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		1					2							252		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΩΝ	2					1	1								240		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3	1		1		1									360		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	13	1		3	4			2	3					384	1080	384	480
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3				2	1									360		
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	3	2				1									360		
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	14	1	2	6		1		4							1.680		
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2			2											240		
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	4		1	1			1							840		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	33	14	8	8	1	1			1						3.960		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4	1		2				1						96	360		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ-ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	3													360		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	4	3	1												480		
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	21	3	2	7				4	3				2	1.910	2.520		
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	12	1		9				1	1					1.152	1.440		
ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	24	2	1	16		1		3					1	1.768	1.952		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	8	1		7											960		

ΜΟΝΙΜΟΙ	300
ΙΔΑΧ	103
ΙΔΟΧ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	409
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ εξάμηνο 2018	27.630
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	46.384
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ εξάμηνο 2018	384
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	480

Η δαπάνη ύψους περίπου 470.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6012.004, 10-6012.005, 10-6012.006, 10-6012.007, 10-6012.008, 10-6012.009, 10-6022.001, 10-6022.002, 10-6022.003, 10-6022.004, 10-6022.005, 15-6012.001, 15-6012.002, 15-6012.003, 15-6022.001, 15-6022.002, 15-6022.003, 15-6022.004, 20-6012.001, 20-6012.002, 20-6012.003, 20-6012.004, 20-6022.001, 20-6022.002, 20-6022.003, 20-6022.004, 20-6042.001, 30-6012.001, 30-6012.002, 30-6012.003, 30-6012.004, 30-6012.005, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6012.002, 35-6012.003, 35-6022.001, 35-6022.002,40-6012.001,40-6022.001,45-6012.001, 50-6012.001, 60-6042.002, 70.01-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 900 (2)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Ληξιάρχων του Δήμου Αγρινίου για το Α΄ εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και του άρθρου 36 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2018.

5. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α΄ εξάμηνο 2018.

6. Το αριθ. πρωτ. 84987/30-11-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2018 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΘΕΣΤΙΕΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΚΑΜΠΥΛΙΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΣΤΡΑΤΟΥ	1			1											120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	10
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	10
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	1200
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη ύψους 7.000,00 € για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμέων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

